



CONTACT

+33 749 545 960

d1969m@gmail.com

164 Imp. de Champs Gervais
F-74890 BONS EN CHABLAIS

Nationalité Suisse

Permis B

Disponible immédiatement

COMPETENCES

- Maintenance préventive et corrective
- Menuiserie
- Serrurerie
- Plomberie
- Électricité de base
- Peinture
- Montage d'équipements
- Diagnostic de pannes
- Organisation
- Relation clientèle

SAVOIR ÊTRE

- Sens du service et du relationnel
- Réactivité et autonomie
- Travail en équipe et communication
- Orientation et solutions.

INFORMATIQUE

- Microsoft Office 365
- ERP (Opale/SAP)
- Réseaux...

CENTRES D'INTÉRÊT

- Outils numériques et nouvelles technologies
- Activités sportives outdoor
- Découvertes culturelles.

DAVID MEYLAN

TECHNICIEN DE MAINTENANCE DES BÂTIMENTS SERVICES GÉNÉRAUX

Professionnel de terrain, polyvalent et orienté solutions, spécialisé dans l'entretien et la maintenance des bâtiments. Au service des régies immobilières, des copropriétés et des particuliers du Grand Genève.

PROFIL

Professionnel de terrain, doté d'une solide expérience dans la maintenance des bâtiments et les services techniques. Menuisier de formation, j'interviens en autonomie auprès de régies immobilières, de copropriétés et de particuliers sur le territoire du Grand Genève. Reconnu pour ma réactivité, mon autonomie et mon sens du service, je réalise des interventions soignées, efficaces et adaptées aux besoins des utilisateurs.

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Technicien de maintenance des bâtiments (indépendant)

MD Multiservices (2021 – Aujourd'hui)

Interventions techniques auprès de régies immobilières, copropriétés et particuliers sur l'ensemble du Grand Genève.

- Maintenance préventive et corrective des bâtiments.
- Travaux de menuiserie, serrurerie, plomberie, peinture et électricité de base.
- Installation et maintenance d'équipements techniques.
- Réparation et entretien de portes, fenêtres et équipements.
- Organisation et planification des interventions.
- Respect des normes de sécurité et de qualité.

Responsable logistique – Ville de Thônex (2002 – 2019)

- Gestion des achats et des fournisseurs.
- Gestion des stocks et approvisionnements.
- Suivi budgétaire.
- Coordination des moyens logistiques.
- Gestion du parc informatique.
- Optimisation des processus internes.

EXPERIENCES COMPLEMENTAIRES

Desk Manager – Baumann Jeanneret (2002)

Participation à la mise en place des normes ISO 9001/9002.

Représentant – Discorack (1998–2001)

Développement commercial, suivi de la clientèle et gestion des commandes.

Employé d'exploitation – Dinifan Genève (1991–1998)

Gestion des commandes, relation clientèle et traitement des litiges.

LANGUE

Français : langue maternelle

FORMATIONS

- Techniques modernes de nettoyage (WETROK Lausanne)
- Communication en Entreprise (JL MANAGEMENT Genève)
- Certificat en Gestion d'Entreprise (Ecole MIGROS Genève)
- CAP (équivalence CFC) Menuisier d'Agencement (F- Thonon)